

AVISO DE PRIVACIDAD

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y su Decreto Reglamentario 1074 de 2015, informamos que en **SUMIGLAS S.A.**, mantenemos estrictos procedimientos y políticas para la salvaguarda de los datos personales que hayan sido o sean recolectados en desarrollo de nuestras actividades.

Le Invitamos amablemente a conocer nuestra Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales que se encuentra disponible para ser consultada en nuestro sitio web www.sumiglas.com o en nuestras oficinas ubicadas en la Calle 14 # 51-26 de la ciudad de Medellín – Antioquia, Sus datos personales podrán ser incluidos en una base de datos y serán recolectados, almacenados, utilizados, compartidos y tratados de forma segura para las siguientes finalidades: **a) ACCIONISTAS:** **1)** Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de **SUMIGLAS S.A.**, en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el titular de la información. **2)** Ejecutar la relación societaria existente. **3)** Ejercer el derecho de inspección. **4)** Enviar citación a las juntas ordinarias y extraordinarias de socios/accionistas, así como a los demás eventos que sean desarrollados y requieran de la presencia de los mismos. **5)** Enviar información a las entidades administrativas que las soliciten. **6)** Enviar información de pago de dividendos. **7)** Suministrar, compartir, enviar o entregar sus datos personales a empresas filiales, vinculadas, o subordinadas y/o terceros colaboradores, en el evento que dichas compañías requieran la información para efectos societarios y/o desarrollo de eventos de los cuáles serán partícipes los accionistas. **b) JUNTA DIRECTIVA:** **1)** Enviar citación a las juntas ordinarias y extraordinarias. **2)** Enviar información a las entidades administrativas que las soliciten. **3)** Enviar invitaciones a eventos. **4)** Transferir y/o Compartir sus datos personales con empresas filiales, vinculadas, o subordinadas y/o terceros colaboradores, en el evento que dichas compañías requieran la información para efectos societarios y/o desarrollo de eventos de los cuáles serán partícipes los accionistas. **c) ASPIRANTES (OFERTAS DE EMPLEO):** **1)** Almacenar la información suministrada a través de la página web o enviadas por correo electrónico y/o de manera física en las instalaciones de la sociedad. **2)** Desarrollar procesos de preselección, aplicación de pruebas psicotécnicas, entrevistas y demás que se consideren necesarios para una posible vinculación laboral o de prestación de servicios por parte de **SUMIGLAS S.A.** **3)** Enviar comunicados a través del correo electrónico y/o teléfonos registrados, referentes a su proceso de selección y/o publicación de nuevas vacantes. **4)** Banco de datos para futuras convocatorias laborales al interior de la compañía. **d) EMPLEADOS Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS:** **1)** Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **SUMIGLAS S.A.**, con el titular de la información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás contribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según disponga la ley. **2)** Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales para el titular y sus beneficiarios (Hijos, cónyuge, compañero permanente). **3)** Ofrecer programas de formación y/o capacitación personal. **4)** Informar sobre concesión y gestión de permisos, licencias y autorizaciones. **5)** Informar sobre promoción y riesgos laborales. **6)** Informar sobre promoción y selección de personal. **7)** Informar sobre campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales. **8)** Contactar al titular por cualquier medio para fines estadísticos, rotación de empleados al interior de la empresa. **9)** Para darles a conocer decisiones que les atañen respecto de la empresa y las funciones que cumplen dentro de la misma. **10)** Contactar al titular por cualquier medio a los empleados para ofrecer programas de marketing respecto de los productos de la empresa. **11)** Contactar a los empleados a sus líneas celulares a efectos de establecer comunicación con ellos dentro de la compañía. **12)** Aportar cuando sea requerido por el mismo empleado información respecto a su desvinculación de la empresa para efectos de certificaciones laborales. **13)** Aportar cuando sea requerido por el mismo empleado y/o por autoridad competente información respecto a la salud de los empleados. **e) CLIENTES ACTUALES Y POTENCIALES:** **1)** Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de **SUMIGLAS S.A.**, en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el titular de la información. **2)** Desarrollar la gestión contable y financiera, además de funciones administrativas y/u operativas. **3)** Brindar información sobre los productos y servicios conexos a estos, o sobrecambios que se presenten en los mismos. **4)** Proveer

los productos y/o servicios conexos requeridos. **5)** Evaluar la calidad del producto y del servicio que se ofrece conexo a este. **6)** Realizar análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros y demás que conciernan al objeto social **SUMIGLAS S.A.** **7)** Ejecutar controles de calidad y/o encuestas de satisfacción referentes a los productos y/o servicios ofertados o prestados por **SUMIGLAS S.A.**, sus agentes, delegados y/o terceros colaboradores. **8)** Enviar a través de cualquier medio de comunicación física o digital, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y servicios conexos que se ofrecen, eventos y/o promociones de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, adelantados por **SUMIGLAS S.A.** y/o por sus delegados. **9)** Consultar información crediticia/financiera y realizar reporte ante las centrales de riesgos que **SUMIGLAS S.A.** considere pertinentes, para la vinculación como cliente, otorgamiento de créditos, referenciacines y/o reporte de comportamiento y/o incumplimiento en los pagos, tales como Cifin, Datacrédito y Procrédito. **10)** Ceder y/o transmitir, en caso de ser requerido, las bases de datos, con fines estratégicos, comerciales, financieros, estadísticos, a subordinados, agencias, filiales, terceros colaboradores de **SUMIGLAS S.A.** y/o entidades administrativas del Estado que así lo requieran. **11)** Realizar referenciacines, gestiones administrativas, operacionales, de cobranza y demás que sean requeridas para el cumplimiento del objeto del servicio contratado, objeto social de **SUMIGLAS S.A.**, y en general aquellas que se consideren pertinentes para el para el sostenimiento, expansión y/o crecimiento de la sociedad **SUMIGLAS S.A.** **f) PROVEEDORES Y CONTRATISTAS:** **1)** Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de **SUMIGLAS S.A.**, en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el titular de la información. **2)** Fines contables, financieros y comerciales, para fines informativos, de mercadeo y ventas, rendimiento comercial, solicitud de cotizaciones. **3)** Contactar al titular a través de correo electrónico para el envío de estados de cuentas, facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes. **4)** Contactar al titular a través de cualquier medio, incluido correos electrónicos para realizar gestiones de cobros y/o pagos según corresponda. **5)** Informar sobre campañas de actualización de datos e información de cambios en el tratamiento de datos personales. **6)** Contactar al titular por cualquier medio para fines estadísticos, registro de entrada y salida de documentos.

De conformidad con las normas citadas, los titulares de datos personales podrán ejercer los siguientes derechos: (i) Conocer, acceder, actualizar y rectificar sus datos personales. (ii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iii) Ser informado respecto del uso que se ha dado a sus datos personales. (iv) Presentar ante las autoridades competentes quejas por infracciones a la Ley. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

De acuerdo con el decreto 1074 de 2015, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

En caso de querer presentar una solicitud o queja respecto del tratamiento de datos personales, le pedimos hacer llegar una comunicación a través de nuestro correo electrónico protecciondedatos@sumiglas.com y/o a la Calle 14 # 51-26 de la ciudad de Medellín – Antioquia.